

# STATUT

## Szkoły Podstawowej AMS

### we Wrocławiu

#### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### § 1

1. Organem prowadzącym dla Szkoły Podstawowej AMS we Wrocławiu jest Fundacja Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA” z siedzibą we Wrocławiu.
2. Podstawy prawne niniejszego Statutu stanowią:
  - 1) *ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 roku Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;*
  - 2) *ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz akty wykonawcze do niej;*
  - 3) *ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;*
  - 4) *ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego;*
  - 5) *ustawa z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych;*
  - 6) *ustawa z dnia 24 kwietnia 2004 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.*
3. Statut określa zasady działania szkoły, w tym cele i zadania, organy szkoły, organizację szkoły oraz prawa i obowiązki uczniów.

##### § 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
2. szkole – należy przez to rozumieć typ szkoły: szkoła podstawowa AMS we Wrocławiu;
3. oddział – należy przez to rozumieć grupę uczniów pobierających naukę w tej samej klasie, w tym grupę różnowiekową w klasie łączonej - profilowanej, do której mogą uczęszczać uczniowie klas I – III;
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej AMS we Wrocławiu;
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
6. Fundacja „FALA” – należy przez to rozumieć Fundację Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA” z siedzibą we Wrocławiu;
7. Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, sprawujące nadzór pedagogiczny nad szkołą;
8. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej AMS we Wrocławiu.

#### Rozdział II

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### § 3

1. Szkoła otrzymuje nazwę: **Szkoła Podstawowa AMS we Wrocławiu.**

2. Siedzibą szkoły jest miasto Wrocław, adres siedziby głównej: **ul. P. Eluarda 51-55, 54-019 Wrocław.**

#### **§ 4**

1. Szkoła jest placówką bezobwodową.
2. Szkoła może powoływać i prowadzić oddziały na terenie całego Miasta Wrocławia.
3. Powoływane oddziały mogą mieć zwiększoną liczbę godzin o zajęcia mające charakter edukacyjno-rozwojowy, tworząc tym samym określony profil oddziału, np. językowy, artystyczny, sportowy.
4. Szkoła tworzy dodatkową ofertę edukacyjną i pomaga w organizacji zajęć dla dzieci, które realizują obowiązek nauki poza szkołą.

#### **§ 5**

Placówka jest szkołą niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.

#### **§ 6**

1. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat i kończy się sprawdzianem.
2. Uczniowie otrzymują świadectwa ukończenia I-szego i II-go etapu edukacji, tj. po klasie III-ciej i po klasie VI-tej stanowiące świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2010.Nr 97 poz.624).
3. Szkoła na wniosek rodziców wystawia świadectwa będące potwierdzeniem promocji do kolejnych klas. Szkoła tworzy wewnętrzną procedurę wystawiania świadectwa ukończenia klasy I-szej, II-giej, IV-tej i V-tej, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2010.Nr 97 poz.624).

### **Rozdział III**

#### **ZAKŁADANIE I PROWADZENIE SZKOŁY**

#### **§ 7**

Fundacja „FALA”, jako organ prowadzący zapewnia szkole podstawowe warunki do realizacji przez zatrudnionych w niej nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### **§ 8**

1. Fundacja „FALA” zakłada i prowadzi szkołę.
2. W zakresie zakładania i prowadzenia szkoły właściwym organem jest Zarząd Fundacji „FALA”

#### **§ 9**

Do właściwości Zarządu Fundacji „FALA” należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie; zadania te mogą być prowadzone przez inwestora zastępczego;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły;
- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań określonych w niniejszym Statucie.

#### **§ 10**

1. Zarząd Fundacji „FALA” sprawuje nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

2. Nadzorowi, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności:
  - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi i innymi pozyskanymi oraz gospodarowania mieniem;
  - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
  - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy w szkole.
3. Zarząd Fundacji „FALA” występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
4. Udzielanie odpowiedzi na wnioski, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie do 14 dni.

## **Rozdział IV**

### **ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR PEDAGOGICZNY NAD SZKOŁĄ**

#### **§ 11**

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
2. Do właściwości Dolnośląskiego Kuratora Oświaty należy:
  - 1) ocena stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i nauczycieli;
  - 2) analiza i ocena efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy szkole i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nadzór pedagogiczny jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi w art.33 ust. 2, pkt. 1-7, ustawy o systemie oświaty:
  - 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;
  - 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
  - 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego, przestrzeganie niniejszego Statutu, w tym zakresie przestrzeganie praw przez ucznia oraz praw dziecka.

## **Rozdział V**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 12**

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi kształcenie, wychowanie i opiekę oraz warunki niezbędne do jego integralnego rozwoju, jako człowieka, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, przygotowuje go do odpowiedzialności w dorosłym życiu w poszanowaniu dla uznanych wartości oraz w oparciu o zasady: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, prawdy i wolności.

#### **§ 13**

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie nauczania w zakresie ramowych planów nauczania oraz możliwości indywidualnej ścieżki nauczania;
  - 2) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o wewnętrzny regulamin rekrutacji;
  - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje;

- 4) realizowanie:
  - a) programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - b) ramowych planów nauczania;
  - c) dodatkowych zajęć zgodnie z wybranym profilem w grupach różnowiekowych;
  - d) ustalonych w odrębnych przepisach zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
  - e) umożliwienia uzyskania świadectw.
2. Szkoła wykonuje także inne zadania określone w ustawie, w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, m. in.:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) rozwija zainteresowania i zdolności ucznia poprzez organizację kół zainteresowań, indywidualizację nauczania, opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, edukację w zakresie umiejętności kluczowych, promocję i ochronę zdrowia, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia;
  - 3) zapewnia wszechstronną opiekę nad uczniem, bezpieczne warunki pobytu w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
  - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań poprzez wykonywanie planu pracy nauczycieli wychowawców oraz programu wychowawczego;
  - 5) umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na poziomie gimnazjum poprzez:
    - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
    - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych w miarę zasobów finansowych.
  - 6) nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
  - 7) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 8) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturowych;
  - 9) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 10) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 11) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu siebie i swojego otoczenia;
  - 12) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - 13) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 14) wychowanie przez sztukę
  - 15) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 16) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 17) wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt;
  - 18) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z kształtowaniem kompetencji kluczowych- edukacja matematyczna, przyrodnicza, nauka języków;
  - 19) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;

- 20) prowadzenie wolontariatu oraz realizowanie różnorodnych projektów edukacyjnych, artystycznych, sportowych, społecznych, prozdrowotnych;
- 21) wychowanie rodzinne, etyczne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Szkoła stosuje następujące zasady oceniania:
- 1) oceny śródroczne, roczne i końcowe (od klasy IV) według skali:
    - a) stopień celujący 6
    - b) stopień bardzo dobry 5
    - c) stopień dobry 4
    - d) stopień dostateczny 3
    - e) stopień dopuszczający 2
    - f) stopień niedostateczny 1
  - 2) w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową;
  - 3) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów - WZO zawarte są w załączniku do niniejszego Statutu.

## **Rozdział VI**

### **SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY**

#### **§ 14**

1. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się przedmiotów przewidzianych planem nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły ustala Dyrektor, arkusz ten podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji i może być zmieniany w ciągu roku szkolnego.
3. W szkole dopuszcza się możliwość łączenia klas, kształcenie w grupach różnowiekowych oraz organizowanie edukacji zindywidualizowanej dostosowanej do potrzeb i możliwości ucznia. Liczba dzieci w oddziale klas I-III nie może przekroczyć 20 uczniów, a w oddziale klas IV – VI - 24 uczniów.
4. W szkole przyjmuje się, jako podstawową jednostkę organizacji zajęć godzinę lekcyjną, która trwa 45 minut w klasach IV - VI, a w klasach I-III zależna jest od możliwości percepcyjnych uczniów, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
5. W szkole przyjmuje się możliwość organizacji zajęć w formie projektów edukacyjnych, których czas realizacji stanowi wielokrotność godziny lekcyjnej. W trakcie realizacji zajęć w formie projektów edukacyjnych w klasach IV-VI nauczyciel posiada swobodę w podziale przewidzianego czasu na projekt z uwzględnieniem czasu przerw, jednak maksymalny czas pracy uczniów bez przerwy nie może wynosić więcej niż 90 min. Realizacja zajęć w formie projektów edukacyjnych odbywa się przy zachowaniu wskazania godzinowego dla poszczególnych przedmiotów wchodzących w zakres realizacji projektu.
6. Rok dzieli się na dwa okresy szkolne. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego ustala Minister Edukacji Narodowej.
7. Dniami wolnymi od nauki są dni ustawowo wolne od pracy, ferie i inne okresy określone przez Ministra Edukacji Narodowej.

#### **§ 15**

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2. zajęcia edukacyjno - rozwojowe zgodne z profilem oddziału;

3. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy;
4. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

## **§ 16**

Szkoła zapewnia korzystanie z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
3. zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
4. gabinetów i pracowni specjalistycznych.

## **§ 17**

Tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zajęć edukacyjno-rozwojowych zgodnych w profilem oddziału, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych określa ramowy plan nauczania.

## **§ 18**

1. Na podstawie ramowego planu nauczania, Dyrektor ustala szkolny plan nauczania z podziałem na:
  - 1) I-szy etap edukacyjny, który uwzględnia możliwość łączenie klas I - III w 3-letni cykl edukacyjny dostosowany do pracy grupy różnowiekowej;
  - 2) II-gi etap edukacyjny dla kl. IV – VI z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. Podstawy programowe kształcenia ogólnego w szkole oraz zasady dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych określają odrębne przepisy.

## **§ 19**

1. Uczeń ma prawo udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
2. Organizację oraz zasady przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad przedmiotowych regulują odrębne przepisy.

## **§ 20**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki w celu umożliwienia mu rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, w tym celu Dyrektor wyznacza nauczyciela – opiekuna.
2. Odmowa na indywidualny program lub tok nauki, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze decyzji.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami, którzy podejmują decyzję o edukacji domowej w stosunku do swoich dzieci. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki, a także spełnienie obowiązku nauki poza szkołą określają odrębne przepisy.

## **§ 21**

1. Szkoła organizuje indywidualne wychowanie i nauczanie dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.

2. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organizuje indywidualne nauczanie, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowe zasady organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ich kształcenia w szkołach regulują odrębne przepisy.

## **§ 22**

1. Uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy obejmuje się kształceniem specjalnym lub integracyjnym.
2. Uczniom, o których mowa w ust. 1, w zależności od rodzaju oraz stopnia zaburzeń i odchyleń organizuje się formy kształcenia i wychowania, które stosownie do potrzeb umożliwiają naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnienie zaburzonych funkcji i resocjalizację oraz zapewniają specjalistyczną pomoc i opiekę.

## **§ 23**

1. W zakresie rozwijania aktywności sportowej, artystycznej, językowej, krajoznawstwa i turystyki, szkolnego ruchu naukowego oraz rozwijania indywidualnych uzdolnień u uczniów szkoła może organizować następujące formy działalności:
  - 1) wycieczki przedmiotowe lub tematyczne,
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne lub naukowe,
  - 3) obozy sportowe, językowe, plenery artystyczne, itp.
  - 4) imprezy wyjazdowe, w tym zakresie turystyki kwalifikowanej,
  - 5) imprezy na terenie szkoły, w wynajętych obiektach lub w miejscach użyteczności publicznej, np. dni sportu, wystawy artystyczne, festyny, konkursy, piknik naukowy, itp.
2. Zasady i warunki organizowania przez szkołę ww. form, a szczególnie wycieczek i imprez wyjazdowych określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może również organizować wypoczynek dzieci w czasie wolnym od nauki szkolnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VII**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

## **§ 24**

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie zgodnie z obowiązującym dla szkoły w danym roku szkolnym regulaminem rekrutacji, zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

## **Rozdział VIII**

### **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W SZKOLE**

## **§ 25**

Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

## § 26

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie:
  - 1) zajęć lekcyjnych – odpowiada nauczyciel prowadzący lekcję;
  - 2) przerw międzylekcyjnych – odpowiada pełniąca dyżur wyznaczona przez Dyrektora osoba; zasady pełnienia dyżurów określa regulamin;
  - 3) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę – upoważnione przez Dyrektora osoby.
2. Podczas wyjazdów (wyjazdów) – z uczniami poza teren szkoły w obrębie miasta na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, zapewnia się jednego dorosłego opiekuna dla grupy do 25 uczniów.
3. Przy korzystaniu, w przypadku, o którym mowa w ust. 2, z miejskich środków lokomocji oraz wyjazdu (wyjazdu) z uczniami poza obręb miasta zapewnia się opiekę jednego dorosłego opiekuna dla grupy do 15 uczniów.
4. Podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej, opiekę nad uczniami sprawuje odpowiednio jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

## § 27

1. Dyrektor organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz zobowiązuje do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i higieny w szkołach określają odrębne przepisy.

## Rozdział IX

### **NAUKA RELIGII I ETYKI W SZKOLE**

## § 28

1. W ramach planu zajęć szkolnych, na życzenie rodziców, organizuje się naukę religii i etyki dla uczniów szkoły.
2. Lekcje religii organizuje się dla grupy nie mniejszej niż 10 uczniów, dopuszcza się możliwość organizacji lekcji w grupie międzyoddziałowej.
3. W przypadku, gdy naukę religii w szkole zgłosi się mniejsza liczba uczniów, niż określona w ust.2 Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami oraz właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym, jednak liczba tych uczniów nie powinna być mniejsza niż 3.

## § 29

Lekcje etyki organizuje się na zasadach określonych w § 28.

## § 30

1. Uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki, w szkole zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze w świetlicy szkolnej.
2. Szczegółowe warunki i sposób nauczania lekcji religii w szkołach określają odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

### **ORGANIZACJA POMOCY UCZNIOM**

#### **§ 31**

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
2. Pomoc pedagogiczną i psychologiczną, o której mowa w ust. 1 organizuje się przez:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
  - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencji w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania z zakresu pomocy psychologicznej i pedagogicznej organizuje pedagog szkolny lub nauczyciel wybrany przez Dyrektora.
4. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

#### **§ 32**

Szkoła może nawiązać formalną współpracę z instytucjami, podmiotami prawnymi i osobami fizycznymi w celu zapewnienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz uczniom o szczególnych zdolnościach.

#### **§ 33**

Szczegółowy zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej nad uczniami regulują odrębne przepisy.

#### **§ 34**

Dla uczniów, którzy posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje dodatkowe zajęcia rewalidacyjne i edukacyjne w korelacji do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

## **Rozdział XI**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW (WZO)**

#### **§ 35**

1. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi w odrębnych przepisach oraz niniejszym Statucie.
2. Informacje o bieżących i okresowych wynikach w nauce dzieci, rodzice mogą uzyskać u wychowawcy oddziału lub nauczyciela poszczególnego przedmiotu.
3. Jako podstawową formę oceny uczniów przyjmuje się metodę oceniania kształtującego, opisaną w odrębnym dokumencie.

## § 36

Rada Pedagogiczna ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy.

## § 37

1. W terminie określonym każdorazowo przez Dyrektora, nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy oddziału ustalają w końcu każdego semestru oceny śródroczne i roczne oraz oceny z zachowania.
2. Stopień śródroczny, roczny i końcowy, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony w wyniku sprawdzianu przeprowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 38

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informują ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
2. O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych). Informacje te rodzic potwierdza własnym podpisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcze z rodzicami” lub w formie oświadczenia złożonego w obecności wychowawcy.
3. W przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, ma on prawo do składania egzaminu sprawdzającego.
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych zawarte są w WZO (załącznik nr 1 do Statutu).
5. WZO stanowią załącznik nr 1 do Statutu.

## § 39

W stosunku do uczniów, u których na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne z obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## Rozdział XII

### **DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA**

## § 40

1. W zakresie wykonywania swoich zadań, szkoła prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:
  - 1) księgę uczniów;
  - 2) dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć;
  - 3) arkusze ocen uczniów i księgi ocen;
  - 4) protokoły postępowania klasyfikacyjnego i protokoły sprawdzianów, egzaminów.
2. Do dokumentacji, o której mowa w ust.1, należą także uchwały Rady Pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania, promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne, zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 5, sporządza przewodniczący Rady Pedagogicznej lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

## § 41

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej w tym:

- 1) teczki indywidualne dzieci i młodzieży zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających;
  - 2) dziennik zajęć wychowawczych.
2. Wychowawca oddziału lub inna osoba wskazana przez Dyrektora zakładu i prowadzi dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

## **Rozdział XIII**

### **FINANSOWANIE SZKOŁY i ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW**

#### **§ 42**

1. Organ prowadzący Fundacja „Fala” zapewnia środki finansowe na kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole, w tym na wynagrodzenie dla nauczycieli oraz utrzymanie szkoły.
2. Fundacja „FALA” jest zakładem pracy dla wszystkich osób zatrudnionych w szkole.
3. Nauka w szkole jest odpłatna, za czynności administracyjne (np. wystawianie legitymacji, zaświadczeń), przeprowadzanie dodatkowych egzaminów szkoła może pobierać opłaty.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 43**

1. Dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, kierownikiem zakładu pracy jest Prezes Zarządu Fundacji „FALA”.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, do właściwości Prezesa Zarządu Fundacji „FALA” należy w szczególności:
  - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawanie nagród i premii oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, wspólnie z Dyrektorem z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

## **Rozdział XIV**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 44**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Szkoły;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają na podstawie odrębnych przepisów lub opracowanych regulaminów. Zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji oraz współdziałania między sobą.
3. Rada Szkoły pełni jednocześnie zadania określone w przepisach oświatowych dla Rady Rodziców.

### **DYREKTOR SZKOŁY**

#### **§ 45**

1. Dyrektor pełni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.

2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
3. Wymagania, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowisko Dyrektora określają odrębne przepisy.

#### **§ 46**

1. Dyrektor kieruje szkołą, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniem organów nadzorujących szkołę;
  - 3) tworzenie warunków rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 4) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
  - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
3. Poza obowiązkami wymienionymi w ust. 1 i 2, do kompetencji Dyrektora należy:
  - 1) przygotowanie we współpracy z organem prowadzącym planu finansowego na nadchodzący rok szkolny na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 3) opracowanie dokumentacji niezbędnej do organizacji szkoły;
  - 4) wnioskowanie do organu prowadzącego o przyznaniu nagród pieniężnych dla nauczycieli;
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły;
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
  - 7) Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Szkoły określa zarządzeniem wzór i zasady noszenia przez uczniów Szkoły jednolitego stroju;
  - 8) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania, w tym programów autorskich, do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

#### **§ 47**

1. Oceny pracy Dyrektora dokonuje Zarząd Fundacji „FALA”.
2. Oceny pracy Dyrektora dokonuje się po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły.

#### **§ 48**

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim, oraz Zarządem Fundacji „FALA”.

### **RADA PEDAGOGICZNA**

#### **§ 49**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

#### **§ 50**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
2. Do właściwości Dyrektora, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej;

- 2) zawiadamianie członków o terminie i porządku zebrania Rady Pedagogicznej;
- 3) przedstawianie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków, wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

### **§ 51**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej biorą udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Uczestniczący w Radzie Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady naruszających dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§ 52**

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane, z zastrzeżeniem ust. 2, w następujących przypadkach:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w związku z klasyfikacją uczniów;
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane także na wniosek Zarządu Fundacji „FALA” i z inicjatywy:
  - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 2) Prezesa Zarządu Fundacji „FALA”;
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

### **§ 53**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje w szczególności zadania o charakterze stanowiącym i opiniodawczym.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
  - 6) opiniowanie dopuszczonych w szkole do użytku podręczników i scenariuszy projektów edukacyjnych;
  - 7) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji organizacji pracy szkoły.
3. W przypadku gdy uchwały Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust. 2 są niezgodne z prawem, Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały i niezwłocznie zawiadamia o tym Zarząd Fundacji oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **§ 54**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Nauczyciele są obowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **RADA SZKOŁY**

### **§ 55**

1. W szkole działa Rada Szkoły, która reprezentuje również rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi przedstawiciel Zarządu Fundacji „FALA”, przedstawiciel Rady Nadzorczej Fundacji „FALA”, przedstawiciel Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego (na mocy porozumienia o współpracy pomiędzy Fundacją „FALA” a Instytutem) oraz przedstawiciele rodziców z każdego oddziału szkolnego, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Skład Rady Szkoły może być rozszerzony o Przedstawiciela Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, oraz maksymalnie trzy osoby, w roli ekspertów, na uzasadniony wniosek Dyrektora.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, w przypadku liczby członków przekraczających 9 osób powoływane jest maks. 7-io osobowe Prezydium, w skład którego wchodzić musi co najmniej 3-ech Rodziców, Przedstawiciel Rady Nadzorczej Fundacja „FALA” i Przedstawiciel Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Wrocławskiego;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust.2 i 3, do Rady Szkoły.
6. Rada Szkoły może występować do Dyrektora i organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Szkoły, należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszelkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) zgłaszanie propozycji i uwag do projektu planu finansowego dla szkoły,
  - 4) opiniowanie i lub przygotowywanie projektów inwestycji w zakresie infrastruktury Szkoły,
  - 5) inicjowanie i opiniowanie udziału Szkoły w różnorodnych akcjach, projektach i podpisywania umów partnerskich.
8. Jeżeli Rada Szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.7 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły i jej rozwoju Rada Szkoły powołuje Fundusz

Stypendialny dla uczniów szkoły i opracowuje jego regulamin.

10. Rada Szkoły może inicjować i koordynować różnorodną działalność, w tym akcje zbiórek publicznych i prywatnych, tworzenia wydzielonych funduszy, organizację konkursów, festynów, wyjazdów, itp.
11. Członkostwo w Radzie Szkoły wygasa w przypadku:
  - 1) dla rodzica w chwili:
    - a) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę;
    - b) przeniesienia się do innej szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
  - 2) dla wszystkich w chwili
    - a) zrzeczenia się członkostwa lub śmierci;
    - b) utraty prawa wybieralności;
    - c) niebrania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne spotkania.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### **§ 56**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

### **§ 57**

Samorząd Uczniowski przedstawia Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów w tym prawa do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań, redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## **Rozdział XVI**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 59**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
  - 1) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolny, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze – do 6 dni.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 1 pkt. a), Dyrektor szkoły może za zgodą organu

prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków publicznych.
4. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 zatwierdza Zarząd Fundacji „FALA”
5. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
  - 1) arkusz organizacji nauczania w szkole;
  - 2) tygodniowy rozkład zajęć uczniów i nauczycieli;
  - 3) szkolny program wychowania;
  - 4) szkolny program profilaktyki;
  - 5) szkolny plan nadzoru pedagogicznego;

## **§ 60**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 61**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych, a także na innych zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem zabezpieczenia środków finansowych przez organ prowadzący na zajęcia dzielone
3. Oddziały można łączyć w większe grupy, szczególnie w trakcie realizacji projektów edukacyjnych, zajęć z wychowania fizycznego, organizacji turniejów, konkursów, itp., z zastrzeżeniem sprawowania opieki w przypadku zajęć łączonych przez jednego nauczyciela dla maksymalnie grupy 20 osób.
4. W przypadku zajęć łączonych, w których liczba osób przekracza 20-tu uczniów, mogą one być organizowane przy współpracy z inną osobą dorosłą, która może sprawować opiekę nad grupą do 15 uczniów.
5. W przypadku zajęć łączonych, w których liczba przekracza 35-ciu uczniów, wymagana jest obecność 2-go nauczyciela, a w sytuacji kiedy przekracza 40-tu uczniów to dwu nauczycieli i osób dorosłych, z których każdy może sprawować opiekę maks. nad grupą 15 uczniów.

## **§ 62**

1. Szkoła podejmuje współpracę z grupą wolontariuszy, zwłaszcza tzw. seniorów, którzy w sposób aktywny włączają się w życie szkoły, szczególnie pomagając nauczycielom I etapu edukacyjnego w sprawowaniu opieki nad uczniami.
2. Każdy oddział, dla którego organizowane są zajęcia poza główną siedzibą szkoły podejmuje współpracę z grupą wolontariuszy, którzy deklarują stałą współpracę z tym oddziałem na okres minimum 1 miesiąca.
3. Szkoła z każdym wolontariuszem podpisuje umowę wolontariatu, z możliwością pokrywania kosztów dojazdu tym osobom do szkoły i na zajęcia organizowane poza szkołą.
4. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym i grupą wolontariuszy, w ciągu trzech miesięcy od uruchomienia działalności szkoły tworzy wewnętrzny dokument stanowiący regulamin wolontariatu w szkole.

## **Rozdział XVII**

### **PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **NAUCZYCIELE**

##### **§ 63**

Nauczyciele szkoły wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

##### **§ 64**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowe kwalifikacje wymagane od nauczycieli zatrudnionych w szkole określają odrębne przepisy.

##### **§ 65**

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego, programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły;
  - 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów, w tym:
    - a) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
    - b) rozwijanie zainteresowań uczniów, np. poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć (koło przedmiotowe), wycieczek przedmiotowych, konkursów itp.
  - 3) bezstronne sprawiedliwe ocenianie, z wykorzystaniem różnorodnych technik, osiągnięć uczniów według zasad i kryteriów określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 4) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, pomoce naukowe, inny sprzęt oraz wystrój Szkoły, pomieszczeń przypisanych do oddziałów i otoczenia;
  - 5) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora, wydawanych w ramach jego kompetencji;
  - 6) znajomość podstawy programowej, programu nauczania i standardów wymagań, będących podstawą przeprowadzania egzaminów;
  - 7) bieżące i rzetelne wypełnianie dokumentacji szkolnej;
  - 8) przygotowanie konspektów lekcji;
  - 9) opracowywanie odpowiednich procedur dydaktycznych (np. rozkłady materiału, plany wynikowe, plany pracy wychowawczej);
  - 10) korzystanie z szerokiego zakresu metod nauczania i uczenia się;
  - 11) korzystanie z pomocy dydaktycznych i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie oraz opracowywanie materiałów dydaktycznych dla uczniów;
  - 12) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów;
  - 13) rozpoznawanie stylów uczenia się uczniów oraz dostrzeganie potencjalnych przeszkód w uczeniu się;
  - 14) motywowanie uczniów;
  - 15) szukanie informacji zwrotnej u uczniów, ich rodziców i współpracowników oraz informowanie uczniów i ich rodziców o wynikach w nauce;
  - 16) modyfikowanie strategii nauczania w świetle otrzymanej informacji zwrotnej;
  - 17) określanie wiedzy o umiejętnościach potrzebnych uczniom;

- 18) doskonalenie swoich kompetencji dydaktycznych oraz wychowawczych (np. samodoskonalenie, udział w warsztatach, wykładach, seminariach, szkoleniach);
  - 19) znajomość przepisów i procedur prawa oświatowego, w tym przepisów wewnątrzszkolnych;
  - 20) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, komisji i zespołów, do których został powołany;
  - 21) doradzanie uczniom w zakresie dalszego kształcenia;
  - 22) kierowanie uczniów do innych instytucji oświatowych;
  - 23) pisanie opinii, referencji i innych sprawozdań dotyczących uczniów;
  - 24) przeprowadzanie egzaminów i klasyfikacji uczniów;
  - 25) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szczególności poprzez:
    - 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
    - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamianie Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
    - 3) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  - 26) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów;
  - 27) przyjęcie funkcji opiekuna stażu;
  - 28) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 29) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
2. Nauczyciel ma prawo:
- 1) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, podręczników, scenariuszy, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych, niezbędnych do prowadzenia przedmiotu;
  - 2) decydowania o programie prowadzonego przez siebie koła zainteresowań;
  - 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce uczniów;
  - 4) wpisywania uwag do dziennika, w tym w zakresie zachowania uczniów;
  - 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
- 1) poziom dydaktyczno-wychowawczy nauczanego przez siebie przedmiotu;
  - 2) osiągnięcie wyników w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 3) bezpieczeństwo uczniów;
  - 4) stan warsztatu pracy, w tym posiadanego sprzętu;
  - 5) powierzone mienie – zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 66

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu, o którym mowa w ust. 2.

## WYCHOWAWCY

### § 67

Dyrektor powierza każdy oddział w szkole szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

### § 68

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości opiekuje się oddziałem w ciągu etapu edukacji w szkole.
2. Wychowawca dostosowuje formy spełniania swoich obowiązków do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

### § 69

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
  - 1) planowanie i organizowanie procesu wychowania w grupie poprzez:
    - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w grupie, rodzinie i społeczeństwie,
    - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
    - c) rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych;
  - 3) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z deficytami rozwojowymi;
  - 4) współpracowanie z rodzicami uczniów;
  - 5) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 6) prowadzenie dokumentacji oddziału oraz dokumentacji każdego ucznia (m.in. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
  - 7) wykonanie czynności, o której mowa w § 38 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Wychowawca ma prawo do:
  - 1) współdecydowania wspólnie z samorządem klasy oraz rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny i dłuższe okresy;
  - 2) uzyskania pomocy merytorycznej oraz psychologiczno – pedagogicznej od Dyrektora i placówek oświatowo – wychowawczych;
  - 3) ustalania projektu oceny okresowej i rocznej uczniów z zachowania;
  - 4) ustalania przy współpracy z rodzicami dzieci z danego oddziału własnych form nagradzania i motywowania uczniów.
3. Wychowawca jest odpowiedzialny za wykonywanie zadań określonych w § 66 ust. 1 i 3 oraz za:
  - 1) informowanie rodziców o regulaminie klasyfikowania i promowania;
  - 2) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
  - 3) udzielanie opieki i pomocy indywidualnej uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub społeczno – wychowawczej;
  - 4) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców przy realizacji programu wychowawczego oddziału i szkoły;
  - 5) osiągnięcie celów wychowania w swoim oddziale.

## **PRACOWNICY NIE BĘDĄCY NAUCZYCIELAMI**

### **§ 71**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy nie będący nauczycielami, w tym pracownicy ekonomiczni, administracji i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

## **Rozdział XVIII**

### **ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZIACAMI UCZNIÓW**

### **§ 72**

Ustala się następujące formy współpracy rodziców uczniów z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

1. stałe spotkania wychowawców z rodzicami w celu wymiany informacji dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych;
2. indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami;
3. organizowanie na wniosek nauczycieli lub rodziców lekcji otwartych;
4. współdziałanie rodziców w organizowaniu życia kulturalnego w szkole;
5. raz w roku rodzic lub rodzice przeprowadzają tzw. lekcje rodzicielskie:
  - 1) lekcje rodzicielskie przeprowadzane są w obecności nauczyciela – wychowawcy w szkole lub w miejscu pracy rodzica;
  - 2) lekcje rodzicielskie mają przedstawić zainteresowania rodziców lub miejsce ich pracy;
  - 3) rodzic przygotowuje materiały i pomoce dla całej klasy przy współpracy z wychowawcą;
  - 4) lekcje rodzicielskie odbywają się według odrębnego harmonogramu.

### **§ 73**

Rodzice uczniów mają prawo w szczególności do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
2. uzyskiwania informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu;
3. uzyskiwania informacji na temat zachowania, postępów w nauce problemów wychowawczych dziecka;
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia dziecka;
5. wyrażania i przekazywania Zarządowi Fundacji „FALA” oraz Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły;
6. wnioskowania do skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły wskutek m.in. zmiany wyboru szkoły, zmiany miejsca zamieszkania.

## **Rozdział XIX**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 74**

Uczeń – zgodnie z „Konwencją o prawach dziecka”, Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązującymi przepisami oświatowymi- ma prawo w szczególności do:

1. opieki wychowawczej;

2. zapewnienia mu bezpieczeństwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie oraz odrębnych przepisach;
3. wyrażania opinii oraz wątpliwości w sprawach dotyczących treści programu nauczania;
4. opieki socjalnej na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz odrębnych przepisach;
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie naruszają one dobra innych osób;
6. przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy oraz rozwijania zainteresowań i zdolności;
7. zrzeszania się w utworzonych na terenie szkoły organizacjach i stowarzyszeniach;
8. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
9. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach oraz innych imprezach;
10. sprawiedliwej, obiektywnej oraz jawnej oceny postępów w nauce;
11. korzystania z pomocy psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
12. pomocy w przypadku problemów społeczno – wychowawczych;
13. informowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach o terminach i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.

## § 75

Uczeń ma obowiązek w szczególności:

1. przestrzegania postanowień niniejszego Statutu;
2. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
3. uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
4. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
5. zachowywać się godnie i kulturalnie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły pozostałych uczniów oraz innych osób kiedy są pod opieką nauczyciela ( wyjścia, wycieczki);przestrzegania zasad współżycia społecznego;
6. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów;
7. utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły;
8. dbałości o mienie znajdujące się na terenie szkoły;
9. wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, w szczególności uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
10. dbać o czystość i schludność w szczególności zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu;
11. na terenie Szkoły nosić strój szkolny określony zarządzeniem przez Dyrektora;
12. w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.

## § 76

Ustala się następujące zasady odwołania się od naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku, gdy uczeń (rodzic) uważa, że jego prawa zostały naruszone, uczeń lub rodzic zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej:
  - 1) wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca,
  - 2) pedagogowi szkolnemu, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez wychowawcę.
2. Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w pkt 1 lit. a-b w ciągu siedmiu dni

roboczych od dnia zgłoszenia lub sposób jej rozwiązania nie zadawała ucznia (rodzica), zwraca się on w tej kwestii w formie pisemnej do Dyrektora, który rozpatruje ją w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

3. W przypadku, gdy uczeń (rodzic) uważa, że jego prawa zostały naruszone przez Dyrektora wnosi skargę na piśmie do organu prowadzącego szkołę, która rozpatruje ją w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby lub organy wymienione w pkt 1-3 nie zadawała ucznia (rodzica), kieruje on skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
5. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osób wymienionych w pkt 1 lit. a lub b, osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach wychowawcy klasy lub pedagoga do końca roku szkolnego.

### § 77

1. Za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez uczniów odpowiedzialność ponoszą rodzice na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić na uzasadniony wniosek każdego organu Szkoły oraz na wniosek rodziców, szczególnie z powodu wyboru innej szkoły i zmiany miejsca zamieszkania.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor. Od tej decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego zgodnie z zasadami opisanymi w § 76 pkt 3). Decyzja organu prowadzącego jest decyzją ostateczną<sup>1</sup>.
4. Zgodnie z art. 16 ust 6 ustawy o systemie oświaty Dyrektor jest zobowiązany powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka, o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

### § 78

1. W czasie lekcji uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, itp.).
3. Zakaz określony w pkt. 1-2 nie dotyczy:
  - 1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
  - 2) sytuacji szczególnych ( np. zagrożenia zdrowia lub życia uczniów).
4. Nauczyciel w sytuacji złamania zasad określonych w pkt 1 i 2, ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i obowiązek zwrócenia po zakończeniu lekcji oraz poinformowania o tym zdarzeniu rodzica i wychowawcę oddziału.

## Rozdział XX

### NAGRODY I KARY

### § 79

Za szczególne osiągnięcia w nauce lub zachowaniu uczniom przysługują następujące nagrody:

1. pochwała wychowawcy oddziału;
2. pochwała Dyrektora;

---

<sup>1</sup> Sentencja wyroku Sądu Najwyższego z dnia 19 listopada 2001 r. (III RN 149/00) „(...) dyrektor szkoły niepublicznej nie jest związany ograniczeniem ustawowym wynikającym z art. 39 ust.2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczniów szkoły (art. 84 ust. 2 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty). Jest jednakże obowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.”

3. wręczenie listu pochwalnego, dyplomu lub nagrody rzeczowej;
4. list gratulacyjny dla rodziców;
5. wyróżnienie Rady Szkoły;
6. wyróżnienie Prezesa Zarządu Fundacji FALA.

#### **§ 80**

1. Za nieprzestrzeganie należących do ucznia obowiązków stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
  - 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentacji szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki w tym korzystania ze świetlicy;
  - 4) w ostateczności skreślenie z listy uczniów.
2. Organem odwoławczym od zastosowanej wobec ucznia kary jest Komisja Rozjemcza w skład której wchodzi Dyrektor oraz po jednym przedstawicielu Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły.
3. W przypadku negatywnej opinii Komisji Rozjemczej organem odwoławczym II stopnia jest Zarząd Fundacji „FALA”.

#### **§ 81**

Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **Rozdział XXI**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 82**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 83**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 84**

Zmiany niniejszego Statutu uchwała Zarząd Fundacji FALA w uzgodnieniu z Radą Szkoły.