

STATUT

Szkoły Podstawowej AMS we Wrocławiu

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Osobą prowadzącą dla Szkoły Podstawowej AMS we Wrocławiu jest Fundacja Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA” z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 143, 54 – 062 Wrocław.
2. Podstawy prawne niniejszego Statutu stanowią:
 - 1) *ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 roku Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)*
 - 2) *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)*
 - 3) *ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)*
 - 4) *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.)*
 - 5) *ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 229)*
 - 6) *ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)*
3. Statut określa zasady działania szkoły, w tym cele i zadania, organy szkoły, organizację szkoły oraz prawa i obowiązki uczniów.

§ 2

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową AMS we Wrocławiu
3. oddział – należy przez to rozumieć grupę uczniów pobierających naukę w tej samej klasie, w tym grupę różnowiekową w klasie łączonej - profilowanej, do której mogą uczęszczać uczniowie klas I – III;
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej AMS we Wrocławiu;
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
6. Osoba prowadząca – należy przez to rozumieć Fundację Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA” z siedzibą we Wrocławiu;
7. Kuratorze Oświaty – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratoria Oświaty we Wrocławiu, sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
8. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej AMS we Wrocławiu.
9. Zerówka - należy przez to rozumieć Oddział Przedszkolny w szkole podstawowej

Rozdział II

INFORMACJE OGÓLNE

§ 3

1. Szkoła otrzymuje nazwę: **Szkoła Podstawowa AMS we Wrocławiu**.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Wrocław, adres siedziby **ul. Stabłowicka 143, 54-062 Wrocław**.

§ 4

1. Placówka jest szkołą niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
2. Przy szkole funkcjonuje oddział kształcenia przedszkolnego, przeznaczony dla dzieci 5 i 6 – letnich, realizujących obowiązki przedszkolny.

§ 5

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat.
2. Uczniowie otrzymują świadectwa ukończenia I-szego i II-go etapu edukacji, tj. po klasie III-ciej i po klasie VIII-ej stanowiące świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Szkoła na wniosek rodziców lub decyzją Dyrektora wystawia świadectwa będące potwierdzeniem promocji do kolejnych klas.

Rozdział III

ZAKŁADANIE I PROWADZENIE SZKOŁY

§ 6

1. Osoba prowadząca zapewnia szkole podstawowe warunki do realizacji przez zatrudnionych w niej nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W zakresie działalności statutowej szkoły i spełnienia wymogów wynikających z ustawy osobą odpowiedzialną jest Dyrektor.
3. Szkoła jest zakładem pracy dla wszystkich osób zatrudnionych do wykonywania pracy lub usług na jej rzecz.

§ 7

1. W zakresie zakładania, prowadzenia i likwidacji szkoły właściwa jest osoba prowadząca.
2. Szkoła ma charakter społeczny i aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym Miasta Wrocławia, może udostępniać na rzecz dzieci, rodziców, mieszkańców okolicznych osiedli oraz dla potrzeb lokalnych organizacji i instytucji swoją bazę i mienie na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.
3. Osoba prowadząca w zapewnieniu szkole warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a szczególnie w zakresie prowadzenia prac remontowych i inwestycji na terenie szkoły powierza wykonywanie tych czynności Dyrektorowi, który współdziała w tym zakresie z rodzicami uczniów, Radą Osiedla, Miastem Wrocław oraz osobami prywatnymi, instytucjami i przedsiębiorstwami.
4. Przy podejmowaniu stałej współpracy z osobami prywatnymi nie będącymi rodzicami uczniów oraz instytucjami i przedsiębiorstwami Dyrektor w uzgodnieniu z osobą prowadzącą zobowiązany jest do podpisania umowy regulującej zasady tej współpracy.

§ 8

Do zadań osoby prowadzącej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie; zadania te mogą być prowadzone przez inwestora zastępczego;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły;
- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań określonych w niniejszym Statucie.

§ 9

1. Osoba prowadząca sprawuje nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Nadzorowi, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi i innymi pozyskanymi oraz gospodarowania mieniem;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy w szkole.
3. Osoba prowadząca występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
4. Udzielanie odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku na piśmie.

Rozdział IV

ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR PEDAGOGICZNY NAD SZKOŁĄ

§ 10

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
2. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego określa art. 55 ustawy.

Rozdział V

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 11

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi kształcenie, wychowanie i opiekę oraz warunki niezbędne do jego integralnego rozwoju, jako człowieka, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, przygotowuje go do odpowiedzialności na dalszych etapach edukacji oraz w dorosłym życiu, w poszanowaniu dla uznanych wartości oraz w oparciu o zasady: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, prawdy i wolności.

§ 12

1. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) zapewnienie nauczania w zakresie ramowych planów nauczania oraz możliwości indywidualnej ścieżki nauczania;
- 2) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o wewnętrzny regulamin rekrutacji;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 4) realizowanie:
 - a) programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b) ramowych planów nauczania;
 - c) dodatkowych zajęć zgodnie z wybranym profilem w grupach różnowiekowych;
 - d) ustalonych w odrębnych przepisach zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
- 5) umożliwianie uzyskania świadectw.

2. Szkoła wykonuje także inne zadania określone w ustawie, w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, m. in.:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) rozwija zainteresowania i zdolności ucznia poprzez organizację kół zainteresowań, indywidualizację nauczania, opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, edukację w zakresie umiejętności kluczowych, promocję i ochronę zdrowia, uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia;
- 3) zapewnia wszechstronną opiekę nad uczniem, bezpieczne warunki pobytu w szkole, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań poprzez wykonywanie planu pracy nauczycieli wychowawców oraz programu wychowawczego;
- 5) umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na kolejnym etapie edukacji poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych w miarę zasobów finansowych szkoły;
- 6) kształtuje umiejętności społeczne dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 7) kształtuje umiejętności wykonywania czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturowych;
- 8) wdraża dzieci do utrzymywania ładu i porządku wokół siebie, w swoim środowisku i otoczeniu;
- 9) wspomaga rozwój mowy dzieci;
- 10) wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu siebie i swojego otoczenia;
- 11) wychowuje w poszanowaniu zdrowia i umożliwia kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;

- 12) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 13) wychowuje przez umożliwianie równego dostępu do udziału w sztuce i kulturze.
- 14) wspomaga rozwój umysłowy dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 15) pomaga dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 16) uczy poszanowania dla świata flory i fauny oraz kształtuje postawę proekologiczną
- 17) wspomaga rozwój intelektualny dzieci wraz z kształtowaniem kompetencji kluczowych
- 18) kształtuje gotowości do nauki czytania i pisania;
- 19) prowadzi wolontariat oraz realizuje różnorodne projekty edukacyjne, artystyczne, sportowe, społeczne, prozdrowotne;
- 20) wychowuje w poszanowaniu obowiązków rodzinnych, etycznych, obywatelskich i patriotycznych.

Rozdział VI

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 13

1. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym, uczą się przedmiotów przewidzianych w podstawie programowej określonej przez MEN.
2. Arkusze organizacji szkoły ustala Dyrektor, arkusz ten podlega zatwierdzeniu przez osobę prowadzącą i może być zmieniany w ciągu roku szkolnego.
3. W szkole dopuszcza się możliwość łączenia oddziałów, kształcenie w grupach różnowiekowych oraz organizowanie edukacji zindywidualizowanej dostosowanej do potrzeb i możliwości ucznia. Liczba dzieci w oddziale łączonym dla klas I-III nie może przekroczyć 30 uczniów, a w oddziale klas IV – VIII - 24 uczniów uczących się w systemie stacjonarnym.
4. W szkole funkcjonuje oddział przygotowania przedszkolnego „Zerówka”, który może realizować zajęcia wychowawczo – edukacyjne również w formie zajęć realizowanych metodą projektu łącznie z uczniami klas I – III. Podstawa programowa „Zerówki” realizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W szkole przyjmuje się, jako podstawową jednostkę organizacji zajęć godzinę lekcyjną, która trwa 45 minut w klasach IV - VIII, a w klasach I-III zależna jest od możliwości percepcyjnych uczniów, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
6. W szkole przyjmuje się możliwość organizacji zajęć w formie projektów edukacyjnych, których czas realizacji stanowi wielokrotność godziny lekcyjnej. W trakcie realizacji zajęć w formie projektów edukacyjnych w klasach IV-VIII nauczyciel posiada swobodę w podziale przewidzianego czasu na projekt z uwzględnieniem czasu przerw, jednak maksymalny czas pracy uczniów bez przerwy nie może wynosić więcej niż 90 min. Realizacja zajęć w formie projektów edukacyjnych odbywa się przy zachowaniu wskazania godzinowego dla poszczególnych przedmiotów wchodzących w zakres realizacji projektu.
7. Rok dzieli się na dwa okresy szkolne. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego ustala Minister Edukacji Narodowej.

8. Dniami wolnymi od nauki są dni ustawowo wolne od pracy, ferie i inne okresy określone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 14

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia edukacyjno - rozwojowe zgodne z profilem oddziału;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy;
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 15

Szkoła zapewnia korzystanie z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 3) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 4) gabinetów i pracowni specjalistycznych
- 5) placu zabaw.

§ 16

Tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zajęć edukacyjno-rozwojowych zgodnych z profilem oddziału, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego określa ramowy plan nauczania.

§ 17

1. Na podstawie ramowego planu nauczania, Dyrektor ustala szkolny plan nauczania z podziałem na:
 - 1) I-szy etap edukacyjny, który uwzględnia możliwość łączenie klas I - III w 3-letni cykl edukacyjny dostosowany do pracy grupy różnowiekowej;
 - 2) II-gi etap edukacyjny dla kl. IV – VIII z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
2. Podstawy programowe kształcenia ogólnego w szkole oraz zasady dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Uczeń ma prawo do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
2. Organizację oraz zasady przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad przedmiotowych regulują odrębne przepisy.

§ 19

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki w celu umożliwienia mu rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, w tym celu Dyrektor wyznacza nauczyciela – opiekuna.

2. Odmowa na indywidualny program lub tok nauki, o którym mowa w ust. 1 następuje w drodze decyzji.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami, którzy mogą wnioskować o zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą w stosunku do swoich dzieci. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki, a także spełnienie obowiązku nauki poza szkołą określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Szkoła organizuje indywidualne wychowanie i nauczanie dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.
2. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z osobą prowadzącą, organizuje indywidualne nauczanie, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowe zasady organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ich kształcenia w szkołach regulują odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady organizowania edukacji domowej regulują odrębne przepisy oraz obowiązujący w szkole Regulamin.

§ 21

1. Szkoła może prowadzić edukację tzw. inkluzywną, polegającą na włączeniu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w podstawowy nurt kształcenia.
2. Uczniom, o których mowa w ust. 1, w zależności od rodzaju zaburzeń i wskazań z orzeczenia organizuje się formy kształcenia i wychowania, które stosownie do potrzeb umożliwiają naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnienie zaburzonych funkcji oraz specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 22

1. W zakresie rozwijania aktywności sportowej, artystycznej, językowej, krajoznawstwa i turystyki, szkolnego ruchu naukowego oraz rozwijania indywidualnych uzdolnień u uczniów szkoła może organizować następujące formy działalności:
 - 1) wycieczki przedmiotowe lub tematyczne,
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne lub naukowe,
 - 3) obozy sportowe, językowe, plenery artystyczne, itp.
 - 4) imprezy wyjazdowe, w tym zakresie turystyki kwalifikowanej,
 - 5) imprezy na terenie szkoły, w wynajętych obiektach lub w miejscach użyteczności publicznej, np. dni sportu, wystawy artystyczne, festyny, konkursy, piknik naukowy, itp.
2. Zasady i warunki organizowania przez szkołę ww. form, a szczególnie wycieczek i imprez wyjazdowych określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może również organizować wypoczynek dzieci w czasie wolnym od nauki szkolnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VII

WARUNKI PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 23

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie zgodnie z obowiązującym dla szkoły w danym roku szkolnym regulaminem rekrutacji, zatwierdzonym przez osobę prowadzącą.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy spełniają obowiązek szkolny, który rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia-
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz w oparciu o opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, opinii pedagoga szkolnego potwierdzającej gotowość szkolną, może przyjąć do szkoły dziecko, które ukończyło 6 lat pod warunkiem, że korzystało ono z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę.
4. Do Zerówki przyjmowane są dzieci, które ukończyły 6 lat.

Rozdział VIII

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W SZKOLE

§ 24

Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 25

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie:
 - 1) zajęć lekcyjnych – odpowiada nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2) przerw międzylekcyjnych – odpowiada pełniąca dyżur wyznaczona przez Dyrektora na podstawie ustalonego regulaminu dyżurów;
 - 3) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę – upoważnione przez Dyrektora osoby.
2. Podczas wyjść (wyjazdów) – z uczniami poza teren szkoły w obrębie miasta na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, zapewnia się jednego dorosłego opiekuna dla grupy do 25 uczniów.
3. Przy korzystaniu, w przypadku, o którym mowa w ust. 2, z miejskich środków lokomocji oraz wyjścia (wyjazdu) z uczniami poza obręb miasta zapewnia się opiekę jednego dorosłego opiekuna dla grupy do 15 uczniów.
4. Podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej, opiekę nad uczniami sprawuje odpowiednio jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 26

1. Dyrektor organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz zobowiązuje do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.
2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i higieny w szkołach określają odrębne przepisy.

Rozdział IX **ORGANIZACJA POMOCY UCZNIOM**

§ 27

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
2. Pomoc pedagogiczną i psychologiczną, o której mowa w ust. 1 organizuje się przez:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
 - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencji w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania z zakresu pomocy psychologicznej i pedagogicznej organizuje pedagog szkolny lub nauczyciel wybrany przez Dyrektora.
4. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 28

Szkoła może nawiązać formalną współpracę z instytucjami, podmiotami prawnymi i osobami fizycznymi w celu zapewnienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz uczniom o szczególnych zdolnościach.

§ 29

Szczegółowy zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej nad uczniami regulują odrębne przepisy.

§ 30

Dla uczniów, którzy posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje dodatkowe zajęcia rewalidacyjne i edukacyjne w korelacji do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Rozdział X

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW (WSO)

§ 31

1. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi w odrębnych przepisach oraz niniejszym Statucie.
2. Informacje o bieżących i okresowych wynikach w nauce dzieci, rodzice mogą uzyskać u wychowawcy oddziału lub nauczyciela poszczególnego przedmiotu.
3. Jako podstawową formę oceny uczniów przyjmuje się metodę oceniania kształtującego, opisaną w odrębnym dokumencie.
4. Szkoła stosuje następujące zasady oceniania:
 - 1) oceny śródroczne, roczne i końcowe (od klasy IV) według skali:
 - a) stopień celujący 6
 - b) stopień bardzo dobry 5
 - c) stopień dobry 4
 - d) stopień dostateczny 3
 - e) stopień dopuszczający 2
 - f) stopień niedostateczny 1
 - 2) w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową

§ 32

Rada Pedagogiczna ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy.

§ 33

1. W terminie określonym każdorazowo przez Dyrektora, nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy oddziału ustalają w końcu każdego semestru oceny śródroczne i roczne oraz oceny z zachowania.
2. Stopień śródroczny i końcowo-roczny, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony w wyniku sprawdzianu przeprowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 34

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informują ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
2. O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych). Informacje te rodzic potwierdza własnym podpisem w dzienniku

lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcze z rodzicami” lub w formie oświadczenia złożonego w obecności wychowawcy.

3. W przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, ma on prawo do składania egzaminu sprawdzającego.
4. Szczegółowe uregulowanie w ramach WSO zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.

§ 35

W stosunku do uczniów, u których na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne z obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział XI **DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA**

§ 36

1. W zakresie wykonywania swoich zadań, szkoła prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:
 - 1) księgę uczniów;
 - 2) dzienniki lekcyjne i dzienniki innych zajęć;
 - 3) arkusze ocen uczniów
 - 4) protokoły postępowania klasyfikacyjnego i protokoły egzaminów.
2. Do dokumentacji, o której mowa w ust.1, należą także uchwały Rady Pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania, promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne, zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4, sporządza przewodniczący Rady Pedagogicznej lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§ 37

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej w tym:
 - 1) teczki klasowe zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających;
 - 2) dziennik zajęć wychowawczych w klasach IV – VIII
 - 3) dziennik lekcyjny.
2. Wychowawca oddziału lub inna osoba wskazana przez Dyrektora zakłada i prowadzi dokumentację, o której mowa w ust.1.

Rozdział XII

FINANSOWANIE SZKOŁY i ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

§ 38

1. Osoba prowadząca zapewnia środki finansowe na kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole, w tym na wynagrodzenie dla nauczycieli oraz utrzymanie szkoły.
2. Nauka w szkole jest odpłatna. Osoba prowadząca po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły w drodze decyzji ustala wysokość czesnego.
3. Za czynności administracyjne (np. wystawianie legitymacji, zaświadczeń), przeprowadzanie dodatkowych egzaminów szkoła może pobierać opłaty.
4. Szkoła otrzymuje dotacje z budżetu gminy, na podstawie odrębnych przepisów
5. Źródłem finansowania szkoły mogą być również inne dotacje przewidziane przepisami oraz darowizny.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pozostałych pracowników kierownikiem zakładu pracy jest Dyrektor.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, do właściwości Dyrektora zgodnie z Kodeksem pracy należy w szczególności:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawanie nagród i premii oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły;
 - 3) występowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców za pośrednictwem osoby prowadzącej szkołę z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

Rozdział XIII

ORGANY SZKOŁY

§ 40

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają na podstawie odrębnych przepisów lub opracowanych regulaminów. Zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji oraz współdziałania między sobą.

§41

1. Każdy z Organów szkoły ma możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oraz niniejszym statutem.
2. Organy szkoły są zobowiązane do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy Organami szkoły odpowiada Dyrektor.
4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły według następującego trybu:
 - a) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem,
 - b) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 50% członków zespołów.
5. Spory między Organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
6. Rozwiązanie sporu powinno doprowadzić do uzgodnienia wzajemnych interesów przez strony sporu.
7. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - a) konflikt Dyrektor – Rada Pedagogiczna – rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej; w przypadku braku porozumienia można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu sprawy do mediatora;
 - b) konflikt Dyrektor – Rada Rodziców – rozstrzygane są na zebraniach Zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora; w przypadku braku porozumienia jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu sporu do osoby prowadzącej;
 - c) konflikt Dyrektor – Samorząd Uczniowski – rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego, a Dyrektorem w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego;konflikt Rada Pedagogiczna – Samorząd Uczniowski – rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną Nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora.

DYREKTOR

§ 42

1. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
2. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka, o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

§ 43

1. Dyrektor kieruje szkołą, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, a także przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniem organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków rozwijania odpowiedzialnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
- 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym.

3. Poza obowiązkami wymienionymi w ust. 1 i 2, do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) przygotowanie we współpracy z osobą prowadzącą planu finansowego na nadchodzący rok szkolny na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) opracowanie dokumentacji niezbędnej do organizacji szkoły;
- 4) wnioskowanie do osoby prowadzącej o przyznaniu nagród pieniężnych dla nauczycieli;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów;
- 7) Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców określa zarządzeniem wzór i zasady noszenia przez uczniów Szkoły jednolitego stroju;
- 8) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania, w tym programów autorskich, do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 44

1. Oceny pracy Dyrektora dokonuje wspólnie osoba prowadząca szkołę w porozumieniu z Dolnośląskim Kuratorem Oświaty .
2. Oceny pracy Dyrektora dokonuje się po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

§ 45

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, oraz osobą prowadzącą.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 46

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 47

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:

- 1) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej;
- 2) zawiadamianie członków o terminie i porządku zebrania Rady Pedagogicznej;
- 3) przedstawianie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków, wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 48

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej biorą udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Uczestniczący w Radzie Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady naruszających dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 49

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane, z zastrzeżeniem ust. 2, w następujących przypadkach:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w związku z klasyfikacją uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane także na wniosek osoby prowadzącej i z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 50

1. Rada Pedagogiczna wykonuje w szczególności zadania o charakterze stanowiącym i opiniodawczym.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 4) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 5) opiniowanie dopuszczonych w szkole do użytku podręczników i scenariuszy projektów edukacyjnych;
 - 6) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji organizacji pracy szkoły.
3. W przypadku gdy uchwały Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust. 2 są niezgodne z prawem, Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały i niezwłocznie zawiadamia o tym osobę prowadzącą oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 51

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 4.

Rada Rodziców

§ 52

1. W szkole działa Rada Rodziców, którą reprezentuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców z każdego oddziału szkolnego, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rodziców, o których mowa w ust.2 i 3.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, osoby prowadzącej oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszelkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) inicjowanie, opiniowanie i włączanie się do udziału Szkoły w różnorodnych akcjach, projektach, szczególnie dotyczących współpracy ze środowiskiem lokalnym.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6 pkt.1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor.
8. Rada Rodziców, w porozumieniu z organem prowadzącym, może inicjować i koordynować różnorodną działalność, w tym akcje zbiórek publicznych i prywatnych, tworzenia wydzielonych funduszy, organizację konkursów, festynów, wyjazdów, itp.
9. Członkostwo w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę;
 - 2) przeniesienia się do innej szkoły dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;

- 3) zrzeczenia się członkostwa lub śmierci;

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 53

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, w skład którego wchodzi uczniowie szkoły. W skład samorządu nie wchodzi uczniowie uczący się w systemie edukacji domowej.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 54

Samorząd Uczniowski przedstawia Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów w tym prawa do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań, redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozdział XIV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 55

Powoływane oddziały mogą mieć zwiększoną liczbę godzin o zajęcia mające charakter edukacyjno-rozwojowy, tworząc tym samym określony profil oddziału, np. językowy, artystyczny, sportowy.

§56

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
 - 1) Dyrektor, w uzgodnieniu z osobą prowadzącą biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolny, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze – do 6 dni.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, Dyrektor y może za zgodą

osoby prowadzącej, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 25 czerwca każdego roku w formie planu, a do 25 sierpnia w formie ostatecznej.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków publicznych, terminy przerw w pracy szkoły.
4. Arkusz, o którym mowa w ust. 2 zatwierdza osoba prowadząca.
5. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 1) arkusz organizacji nauczania w szkole;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć uczniów i nauczycieli;
 - 3) szkolny program wychowania;
 - 4) szkolny program profilaktyki;
 - 5) szkolny plan nadzoru pedagogicznego.

§ 57

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęć komputerowych, a także na innych zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem zabezpieczenia środków finansowych przez osobę prowadzącą na zajęcia dzielone.
3. Oddziały można łączyć w większe grupy, szczególnie w trakcie realizacji projektów edukacyjnych, zajęć z wychowania fizycznego, organizacji turniejów, konkursów, itp., z zastrzeżeniem sprawowania opieki w przypadku zajęć łączonych przez jednego nauczyciela dla maksymalnie grupy 20 osób.
4. W przypadku zajęć łączonych, w których liczba osób przekracza 20-tu uczniów, mogą one być organizowane przy współpracy z inną osobą dorosłą, która może sprawować opiekę nad grupą do 15 uczniów.
5. W przypadku zajęć łączonych, w których liczba przekracza 35-ciu uczniów, wymagana jest obecność 2-go nauczyciela, a w sytuacji kiedy przekracza 40-tu uczniów to dwu nauczycieli i dwóch osób dorosłych, z których każdy może sprawować opiekę maks. nad grupą 15 uczniów.

§ 59

Szkoła może podjąć współpracę na zasadzie wolontariatu z określoną grupą osób, zwłaszcza tzw. seniorów, którzy w sposób aktywny włączają się w życie szkoły.

Rozdział XV

PRACOWNICY SZKOŁY NAUCZYCIELE

§ 60

Nauczyciele szkoły wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

§ 61

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowe kwalifikacje wymagane od nauczycieli zatrudnionych w szkole określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego, programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły;
- 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów, w tym:
 - a) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - b) rozwijanie zainteresowań uczniów, np. poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć (koło przedmiotowe), wycieczek przedmiotowych, konkursów itp.
- 3) bezstronne, sprawiedliwe ocenianie, z wykorzystaniem różnorodnych technik, osiągnięć uczniów według zasad i kryteriów określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 4) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, pomoce naukowe, inny sprzęt oraz wystrój Szkoły, pomieszczeń przypisanych do oddziałów i otoczenia;
- 5) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora, wydawanych w ramach jego kompetencji;
- 6) znajomość podstawy programowej, programu nauczania i standardów wymagań, będących podstawą przeprowadzania egzaminów;
- 7) bieżące i rzetelne wypełnianie dokumentacji szkolnej;
- 8) przygotowanie konspektów lekcji;
- 9) opracowywanie odpowiednich procedur dydaktycznych (np. rozkłady materiału, plany wynikowe, plany pracy wychowawczej);
- 10) korzystanie z szerokiego zakresu metod nauczania i uczenia się;
- 11) korzystanie z pomocy dydaktycznych i zgłaszanie potrzeb w tym zakresie oraz opracowywanie materiałów dydaktycznych dla uczniów;
- 12) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów;
- 13) rozpoznawanie stylów uczenia się uczniów oraz dostrzeganie potencjalnych przeszkód w uczeniu się;

- 14) motywowanie uczniów;
- 15) szukanie informacji zwrotnej u uczniów, ich rodziców i współpracowników oraz informowanie uczniów i ich rodziców o wynikach w nauce;
- 16) modyfikowanie strategii nauczania w świetle otrzymanej informacji zwrotnej;
- 17) określanie wiedzy o umiejętnościach potrzebnych uczniom;
- 18) doskonalenie swoich kompetencji dydaktycznych oraz wychowawczych (np. samodoskonalenie, udział w warsztatach, wykładach, seminariach, szkoleniach);
- 19) znajomość przepisów i procedur prawa oświatowego, w tym przepisów wewnątrzszkolnych;
- 20) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, komisji i zespołów, do których został powołany;
- 21) doradzanie uczniom w zakresie dalszego kształcenia;
- 22) pisanie opinii, referencji i innych sprawozdań dotyczących uczniów;
- 23) przeprowadzanie egzaminów i klasyfikacji uczniów;
- 24) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w szczególności poprzez:
 - a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamianie Dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- 25) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 26) przyjęcie funkcji opiekuna stażu, jeśli umożliwia to stopień awansu danego nauczyciela;
- 27) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 28) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

2. Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, podręczników, scenariuszy, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych, niezbędnych do prowadzenia przedmiotu;
- 2) decydowania o programie prowadzonego przez siebie koła zainteresowań;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce uczniów;
- 4) wpisywania uwag do dziennika, w tym w zakresie zachowania uczniów;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów;
- 6) równego traktowania,
- 7) terminowej wypłaty wynagrodzenia,
- 8) wyrażania własnych poglądów pod warunkiem, że nie naruszają one dobra innych osób
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) poziom dydaktyczno-wychowawczy nauczanego przez siebie przedmiotu;
- 2) osiągnięcie wyników w pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 3) bezpieczeństwo uczniów;
- 4) stan warsztatu pracy, w tym posiadanego sprzętu;
- 5) powierzone mienie – zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu, o którym mowa w ust. 2.

WYCHOWAWCY

§ 64

Dyrektor powierza każdy oddział w szkole szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.

§ 65

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości opiekuje się oddziałem w ciągu etapu edukacji w szkole.
2. Wychowawca dostosowuje formy spełniania swoich obowiązków do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 66

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) planowanie i organizowanie procesu wychowania w grupie poprzez:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w grupie, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych;
 - 3) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z deficytami rozwojowymi;
 - 4) współpracowanie z rodzicami uczniów;

- 5) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) prowadzenie dokumentacji oddziału oraz dokumentacji każdego ucznia (m.in. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
 - 7) wykonanie czynności, o której mowa w § 38 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania wspólnie z samorządem klasy oraz rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny i dłuższe okresy;
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej oraz psychologiczno – pedagogicznej od Dyrektora i placówek oświatowo – wychowawczych;
 - 3) ustalania projektu oceny okresowej i rocznej uczniów z zachowania;
 - 4) ustalania przy współpracy z rodzicami dzieci z danego oddziału własnych form nagradzania i motywowania uczniów.
3. Wychowawca jest odpowiedzialny za wykonywanie zadań określonych w § 64 ust. 1 i 3 oraz za:
- 1) informowanie rodziców o regulaminie klasyfikowania i promowania;
 - 2) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 3) udzielanie opieki i pomocy indywidualnej uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub społeczno – wychowawczej;
 - 4) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców przy realizacji programu wychowawczego oddziału i szkoły;
 - 5) osiąganie celów wychowania w swoim oddziale.

POZOSTALI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 67

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy nie będący nauczycielami, w tym pracownicy ekonomiczni, administracji i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Pozostali pracownicy szkoły mają prawo do:
 - 1) równego traktowania,
 - 2) terminowej wypłaty wynagrodzenia,
 - 3) wyrażania własnych poglądów pod warunkiem, że nie naruszają one dobra innych osób
 - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
4. Pozostali pracownicy szkoły są obowiązani do:
 - 1) rzetelnego i efektywnego wykonywania pracy
 - 2) przestrzegania ustalonego czasu pracy i porządku, przestrzeganie tajemnicy służbowej, nieujawnianie informacji uznanych za poufne
 - 3) sumiennego i dokładnego wykonywania poleceń przełożonych, o ile nie są one sprzeczne z prawem,

- 4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych,
- 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych, uzupełnianie ich, dbanie o stały rozwój własny,
- 6) dbania o właściwe stosunki ze współpracownikami i przełożonymi
- 7) dbania o należyty stan miejsca pracy i powierzone mienie,
- 8) właściwego prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Rozdział XVI

ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI UCZNIÓW

§ 68

Ustala się następujące formy współpracy rodziców uczniów z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) stałe spotkania wychowawców z rodzicami w celu wymiany informacji dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami;
- 3) organizowanie na wniosek nauczycieli lub rodziców lekcji otwartych;
- 4) współdziałanie rodziców w organizowaniu życia kulturalnego w szkole;
- 5) raz w roku rodzic lub rodzice przeprowadzają tzw. lekcje rodzicielskie:
 - a) lekcje rodzicielskie przeprowadzane są w obecności nauczyciela – wychowawcy w szkole lub w miejscu pracy rodzica;
 - b) lekcje rodzicielskie mają przedstawić zainteresowania rodziców lub miejsce ich pracy;
 - c) rodzic przygotowuje materiały i pomoce dla całej klasy przy współpracy z wychowawcą;
 - d) lekcje rodzicielskie odbywają się według odrębnego harmonogramu.

§ 69

Rodzice uczniów mają prawo w szczególności do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) uzyskiwania informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu;
- 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania, postępów w nauce problemów wychowawczych dziecka;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia dziecka;
- 5) wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej oraz Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły;
- 6) wnioskowania do skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły wskutek m.in. zmiany wyboru szkoły, zmiany miejsca zamieszkania.

Rozdział XVII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 70

Uczeń – zgodnie z „Konwencją o prawach dziecka”, Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązującymi przepisami oświatowymi- ma prawo w szczególności do:

- 1) opieki wychowawczej;
- 2) zapewnienia mu bezpieczeństwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie oraz odrębnych przepisach;
- 3) wyrażania opinii oraz wątpliwości w sprawach dotyczących treści programu nauczania;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie naruszają one dobra innych osób;
- 5) przejawiania aktywności w zdobywaniu wiedzy oraz rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 6) zrzeszania się w utworzonych na terenie szkoły organizacjach i stowarzyszeniach;
- 7) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach oraz innych imprezach;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej oraz jawnej oceny postępów w nauce;
- 10) korzystania z pomocy psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 11) pomocy w przypadku problemów społeczno – wychowawczych;
- 12) informowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach o terminach i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.

§ 71

Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
- 5) zachowywać się godnie i kulturalnie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły pozostałych uczniów oraz innych osób kiedy są pod opieką nauczyciela (wyjścia, wycieczki); przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów;
- 7) utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły;
- 8) dbałości o mienie znajdujące się na terenie szkoły;
- 9) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, w szczególności uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
- 10) dbać o czystość i schludność w szczególności zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu;

- 11) na terenie Szkoły nosić strój szkolny określony zarządzeniem przez Dyrektora;
- 12) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należyłą uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.

§ 72

Ustala się następujące zasady odwołania się od naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku, gdy uczeń (rodzic) uważa, że jego prawa zostały naruszone, uczeń lub rodzic zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej:
 - 1) wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca,
 - 2) pedagogowi szkolnemu, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez wychowawcę.
2. Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w ust 1 pkt 1 -2 w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia lub sposób jej rozwiązania nie zadawała ucznia (rodzica), zwraca się on w tej kwestii w formie pisemnej do Dyrektora, który rozpatruje ją w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy uczeń (rodzic) uważa, że jego prawa zostały naruszone przez Dyrektora wnosi skargę na piśmie do osoby prowadzącej, który rozpatruje ją w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby lub organy wymienione w ust. 1-3 nie zadawała ucznia (rodzica), kieruje on skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
5. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osób wymienionych w ust.1 pkt 1 lub 2, osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach wychowawcy klasy lub pedagoga do końca roku szkolnego.

§ 73

1. Za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez uczniów odpowiedzialność ponoszą rodzice na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić na uzasadniony wniosek każdego organu Szkoły oraz na wniosek rodziców, szczególnie z powodu wyboru innej szkoły i zmiany miejsca zamieszkania.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić także w przypadku:
 - a) nagminnego naruszania obowiązków ucznia zawartych w statucie,
 - b) nagminnego wagarowania ucznia,
 - c) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowia fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej,
 - d) stwarzania przez ucznia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - e) dystrybucji i posiadania narkotyków oraz środków psychotropowych,
 - f) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - g) dopuszczenia się kradzieży,
 - h) fałszowania dokumentów,

- i) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy.
4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Od decyzji przysługuje rodzicom ucznia odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
 5. Dyrektor jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły publicznej w obwodzie, której uczeń mieszka, o fakcie skreślenia go z listy uczniów w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli oraz dalszej realizacji obowiązku szkolnego.

§ 74

1. W czasie lekcji uczniowie i nauczyciele nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i są zobowiązani do ich wyłączenia lub wyciszenia oraz schowania.
2. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzacze MP3 i MP4, aparaty fotograficzne, kamery, itp.) – chyba, że wymaga tego charakter zajęć i tylko za wyraźną zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Zakaz określony w ust. 1-2 nie dotyczy:
 - 1) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) sytuacji szczególnych (np. zagrożenia zdrowia lub życia uczniów).
4. Nauczyciel w sytuacji złamania zasad określonych w pkt 1 i 2, ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i obowiązek zwrócenia po zakończeniu lekcji oraz poinformowania o tym zdarzeniu rodzica i wychowawcę oddziału.

Rozdział XVIII NAGRODY I KARY

§ 75

Za szczególne osiągnięcia w nauce lub zachowaniu uczniom przysługują następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała Dyrektora;
- 3) wręczenie listu pochwalnego, dyplomu lub nagrody rzeczowej;
- 4) list gratulacyjny dla rodziców;
- 5) wyróżnienie osoby prowadzącej.

§ 76

1. Za nieprzestrzeganie należących do ucznia obowiązków stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentacji szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki w tym korzystania ze świetlicy;

- 4) w ostateczności skreślenie z listy uczniów.
2. Organem odwoławczym od zastosowanej wobec ucznia kary jest osoba prowadząca, za wyjątkiem skreślenia z listy uczniów, w przypadku którego stosuje się tryb odwoławczy określony w § 72. ust.3.

§ 77

Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział XIX **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 78

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechne obowiązujące przepisy prawa.

§ 80

1. Zmiany niniejszego Statutu uchwała osoba prowadząca.
2. O wszelkich zmianach w niniejszym statucie osoba prowadząca jest obowiązany poinformować organ ewidencyjny w terminie 14 dni od ich wprowadzenia.
3. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. Jednocześnie traci moc statut poprzednio obowiązujący.